

20 Октомври 2014 г.

Обявление

Регионален исторически музей „Стою Шишков” – Смолян,
търси да назначи 1 (един) брой фондопазител.

Задълженията на позицията „фондохранител” включват:

1. Отговаря за поверените му културни ценности и материали от библиотека и научно-спомогателен фонд и носи материалната отговорност за тях;
2. Води строга отчетност на поверените му културни ценности и ги съхранява при условия, осигуряващи предпазването им от повреди и кражби;
3. Извършва справки за съхраняваните в поверените му фондове културни ценности и материали от научно-спомогателния и библиотечен фонд;
4. Извършва инвентариране на културните ценности и материалите чрез поставяне на трайни инвентарни номера върху тях;
5. Съставя и съхранява необходимата документация за движението на съхраняваните от него културни ценности и материали;
6. Поддържа и систематизира по видове културните ценности и материалите във фондови помещения и води топографските картотеки и указатели в тях;
7. Грижи се за физическото състояние на съхраняваните културни ценности и съвместно с експерт-уредник организира периодични огледи от реставратора;
8. Осъществява превантивни мерки във фондовите клетки – отчитане и регулиране на температурно-влажностния режим, организира периодично почистване; ежегодна дезинфекция, дезинсекция и дератизация, уведомява писмено ръководството на музея за повреди, кражби и липси на културни ценности и материали.

Изисквания към кандидата:

Средно-специално образование (по приложни изкуства) или висше образование, степен бакалавър по специалност „история”, „археология”, „етнология”, „културология”, „библиотечно - информационни технологии”;
компютърна грамотност;
комуникативност и умения за работа в екип;
предварително познаване на нормативната база в областта на културното наследство и музеите.

Необходими документи за кандидатстване:

Автобиография – формат Europass (bg)
Мотивационно писмо

Ние предлагаме:

коректно отношение;
фиксирано работно време и отпуски съгласно КТ и КТД;
стартова заплата за позицията – 380 лв.

Назначение:

След оглед на документите за кандидатстване, събеседване и тест за компютърна грамотност за одобрените кандидати, уведомени по електронна поща.

Документите се подават на електронна поща:

museumsmolyan@museumsmolyan.eu или по изключение в „Деловодство” на РИМ-Смолян, от 10 до 12 и от 13 до 17 ч. в работни дни.

Срок на обявата: 17 часа, 6 ноември 2014 г.